

— Systém akreditací



CO AKREDITACE ERASMUS PŘINÁŠÍ?

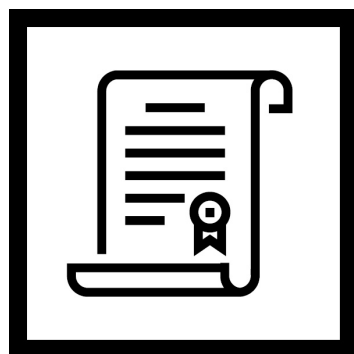


VÝHODY

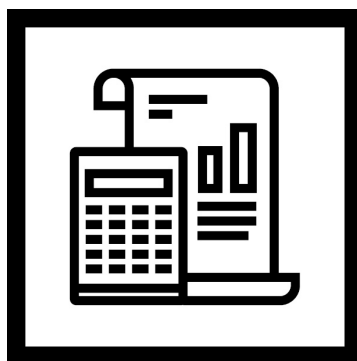
ZJEDNODUŠENÍ

**POVINNOSTI A
ZÁVAZKY**

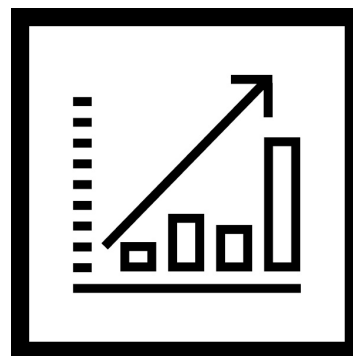
VÝHODY



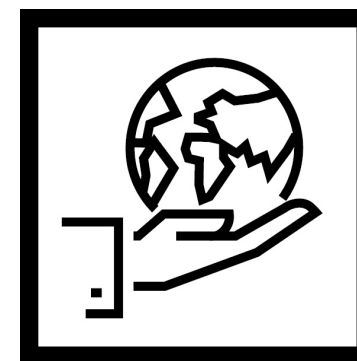
**Platnost až do
konce
programového
období**



**Stabilita a
kontinuita
financování**

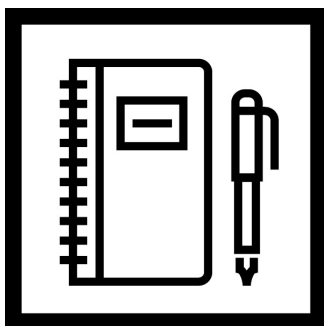


**Umožňuje
strategický
rozvoj
organizace**

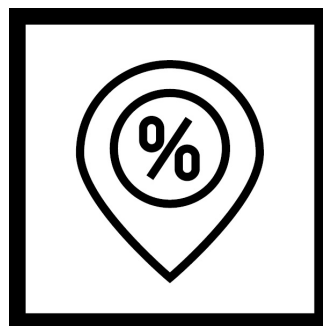


**Mobility
mimo
programové
země**

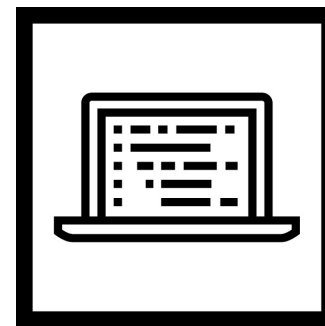
ZJEDNODUŠENÍ



Zjednodušená
žádost o grant



Flexibilita
rozpočtu a
projektových
aktivit



Zjednodušená
závěrečná
zpráva projektu

POVINNOSTI A ZÁVAZKY



Plnění cílů Plánu Erasmus



Dodržování Standardů kvality



Schopnost finančního řízení



Pravidelné podávání zpráv

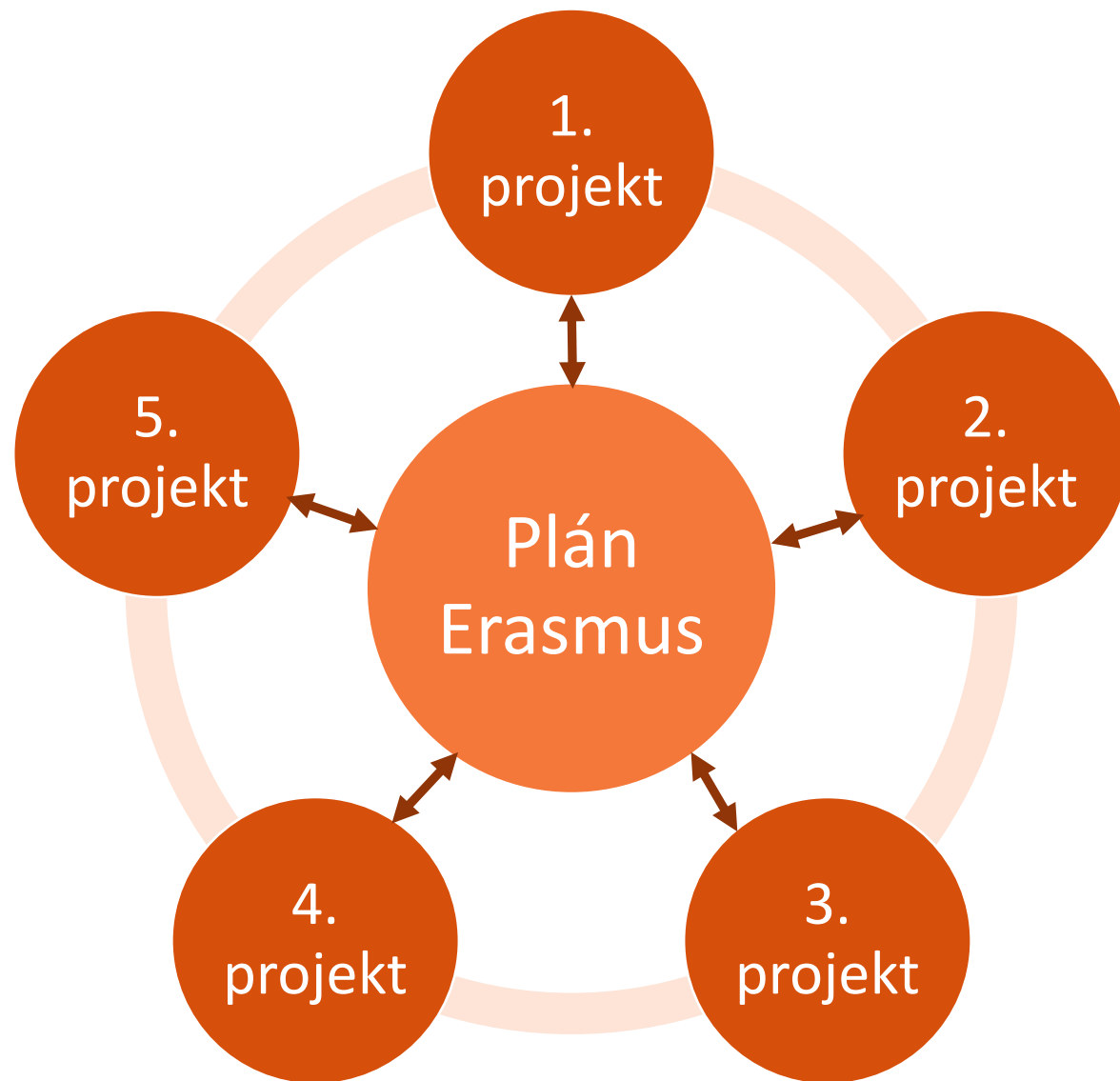
AKREDITACE

nejsou jednotlivé
krátkodobé projekty!

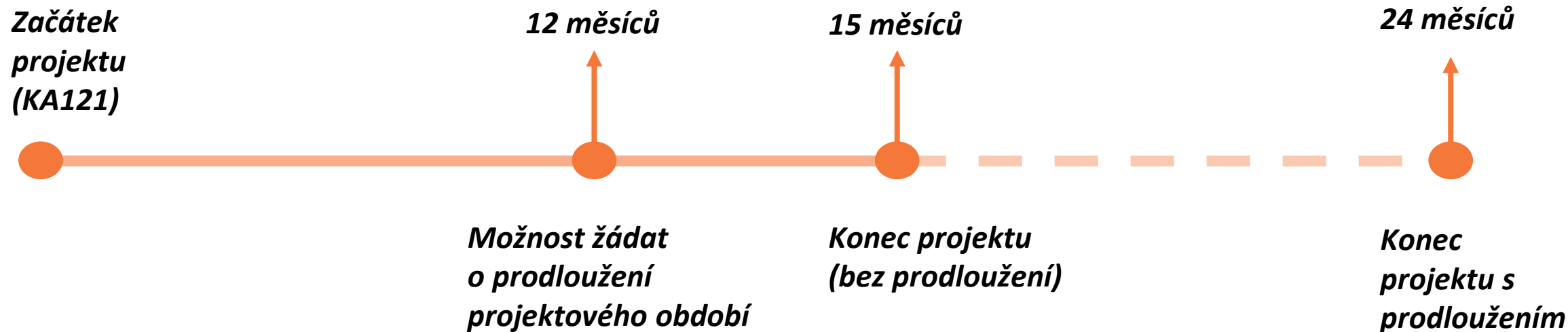
Jedná se o provázaný
systém akreditovaných
projektů.



Plán Erasmus



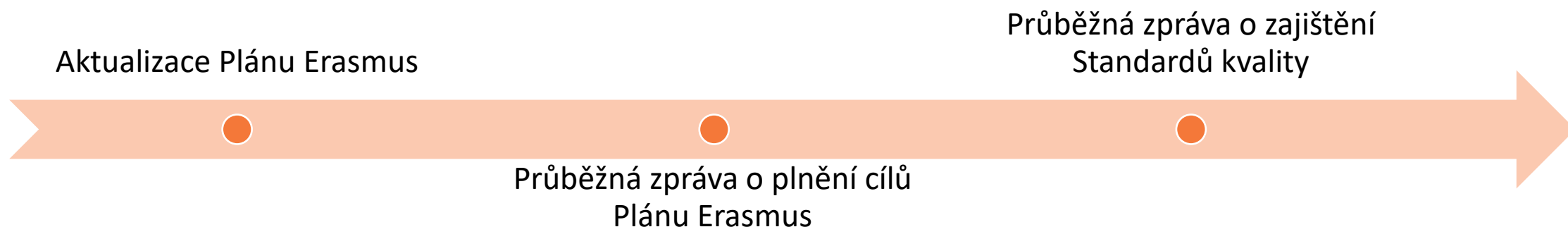
PROJEKTY v rámci AKREDITACE



termín pro podání žádosti o grant: **únor 2027**

začátek projektu: **1. června 2027**

délka projektu: **15 měsíců (do 31. srpna 2028), nebo 24 měsíců**

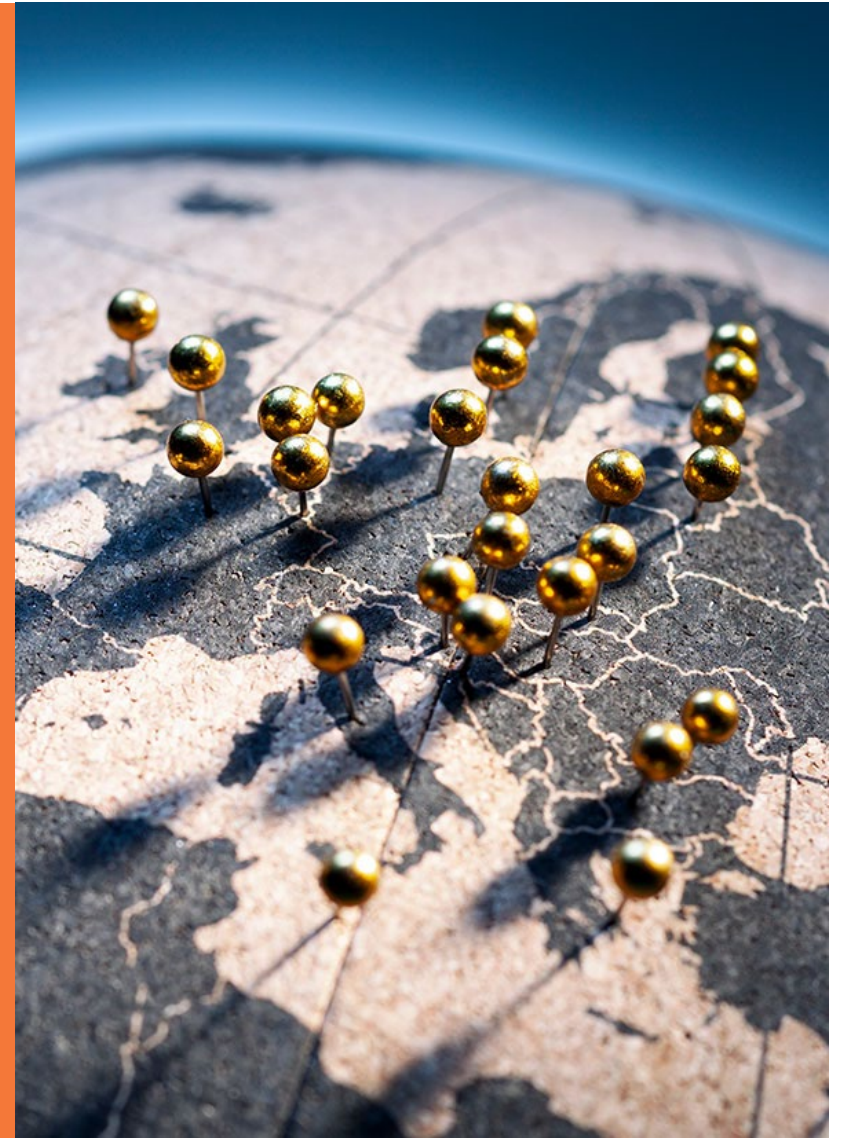


Rozpočet grantu v rámci akreditace

Závisí na:

- požadovaných aktivitách
- celkovém rozpočtu NA
- základním a maximálním grantu
- alokačních kritériích

Standardy kvality programu Erasmus +



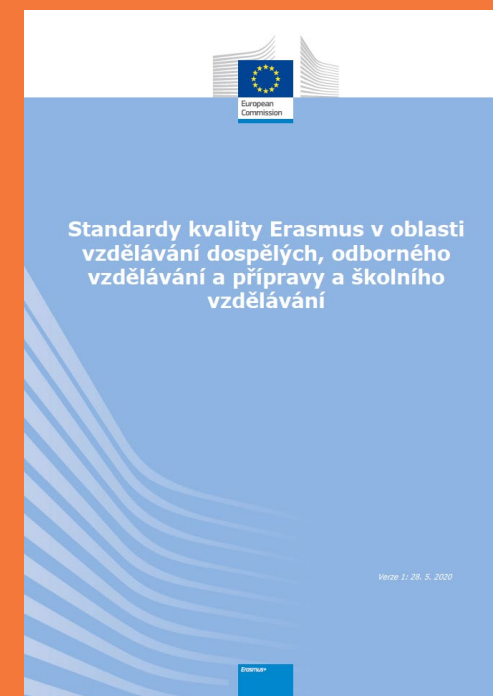
Standardy kvality

Obsahují hlavní zásady, principy a povinnosti příjemců grantu. Jejich smyslem je zajistit kvalitní mobility a přispívání k cílům programu.

Části:

1. Základní principy
2. Kvalita řízení mobilit
3. Zajištění kvality a podpora účastníkům
4. Sdílení výsledků a informací o projektu

K dodržování Standardů kvality se zavazujete podpisem žádosti o akreditaci.





II. Kvalita řízení mobilit

- Hlavní úkoly
- Podpůrné organizace, transparentnost a odpovědnost
- Příspěvky účastníků
- **Začleňování výsledků mobilit v organizaci**
- Rozvoj kapacit
- Pravidelné aktualizace IT nástrojů
- Získávání a využívání zpětné vazby od účastníků

Váš projekt musí naplňovat cíle programu Erasmus+ v odborném vzdělávání:



Rozvoj jednotlivců

- posílení klíčových kompetencí, zejm. jazykových a digitálních
- rozvoj dovedností pro konkrétní pracovní místa na stávajícím i budoucím trhu práce
- podpora profesního rozvoje pracovníků v odborném vzdělávání

Rozvoj organizací

- budování kapacity poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy pro realizaci vysoce kvalitních projektů mobility a posilování jejich schopnosti vytvářet kvalitní partnerství a spolupracovat na mezinárodní úrovni
- sdílení osvědčených postupů, využívání inovativních pedagogických metod a technologií



Hlavní úkoly

Příjemci grantu musí nést odpovědnost za realizaci hlavních úkolů a tyto úkoly nemohou zajišťovat prostřednictvím jiných organizací.

- **Řízení** finančních prostředků programu,
- **Kontakt** s národní agenturou (tj. DZS),
- Předkládání zpráv o realizovaných aktivitách (včetně zadávání údajů o mobilitách do IT nástroje **Beneficiary Module**),
- Veškerá rozhodnutí, která přímo ovlivňují **obsah, kvalitu a výsledky** uskutečněných aktivit
(např. rozhodnutí týkající se typu aktivity, doby trvání, výběru hostitelské=přijímající organizace, definování a hodnocení výsledků učení apod.)



Podpůrné organizace

Informace o podpůrných organizacích na webu DZS:

<https://www.dzs.cz/podpurne-organizace-erasmus>

- Pokyny pro spolupráci s podpůrnými organizacemi

- One pager zapojení podpůrných organizací/osob v projektech Erasmus+



Spolupráce s podpůrnými organizacemi

Pokyny pro příjemce grantu v klíčové akci 1 programu Erasmus+ v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání v rámci výzvy k předkládání návrhů pro roky 2023 a později

1. Úvod

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout pokyny příjemci grantu v klíčové akci 1 programu Erasmus+ k tomu, jak spolupracovat s podpůrnými organizacemi, jak to umožňuje příloha 3 k programu Erasmus+.

Tyto pokyny jsou určeny pro příjemce grantu v klíčové akci 1 v oblasti vzdělávání dospělých, odborného vzdělávání a přípravy a školního vzdělávání.

Opakem tohoto dokumentu je internetová a nezavazující pravidla navíc k pravidlům uvedeným v příloze 3 k programu Erasmus+ a ve Standardní kvalitě projektu Erasmus+.

Sdílet tak doporučení není pro členů ustanovení smlouvy mezi příjemci grantu Erasmus+ a podpůrnými organizacemi, ale pro příjemce grantu Erasmus+.

Tyto pokyny nedoporučují vyžadovat od příjemce grantu, aby se účastnil do smlouvy s podpůrnými organizacemi. Zaměřuje se spíše na to, jak poskytnout informace, které mají zásadní význam pro stanovení Standardní kvality projektu Erasmus+.

Všechny pokyny k tomu, jak poskytnout informace, jsou uvedeny v příloze 3 k programu Erasmus+.

2. Co je podpůrná organizace?

Podpůrná organizace je jakákoliv organizace (nebo jiný subjekt mimo organizaci příjemce), která na jejího jména zajišťuje správu a realizaci výzvy. Tato organizace a její pracovníci, jako i podpůrnými organizacemi poskytované, jsou součástí Standardní kvality projektu Erasmus+.

Podpůrná organizace, transparentnost a odpovědnost: Pokud jde o praktické aspekty, podpůrná organizace musí být transparentní a odpovědná. To znamená, že musí být schopna poskytnout informace o své činnosti a o tom, jak se účastní projektu Erasmus+.

Podpůrná organizace musí být schopna poskytnout informace o své činnosti a o tom, jak se účastní projektu Erasmus+.

Podpůrná organizace musí být schopna poskytnout informace o své činnosti a o tom, jak se účastní projektu Erasmus+.

Podpůrná organizace musí být schopna poskytnout informace o své činnosti a o tom, jak se účastní projektu Erasmus+.

Podpůrná organizace musí být schopna poskytnout informace o své činnosti a o tom, jak se účastní projektu Erasmus+.

Zapojení podpůrných organizací/osob v projektech programu Erasmus+

Upozornění pro příjemce grantu

Zapojení externích osob nebo organizací do projektu Erasmus+ musí být v souladu s pravidly programu, grantového dohody, Standardní kvality projektu Erasmus+ a s pravidly příjemce grantu. Příjemce grantu udrží svou plnou odpovědnost za to, jak projekt bude realizován.

Co je v rozporu s pravidly programu:

- Účastnické dohody (GPA/GPA) v externí smlouvě, která není pracovní smlouvou
- Smlouvy o spolupráci
- Smlouvy o spolupráci, které nejsou v souladu s pravidly programu
- Smlouvy o spolupráci, které nejsou v souladu s pravidly programu
- Smlouvy o spolupráci, které nejsou v souladu s pravidly programu

Pravidla, která musíte dodržet:

- Standardní kvalita Erasmus+
- Standardní kvalita Erasmus+
- Standardní kvalita Erasmus+
- Standardní kvalita Erasmus+
- Standardní kvalita Erasmus+

Co může DZS udělat v případě pochybností:

- Poskytnout informace, které jsou v souladu s pravidly programu
- Poskytnout informace, které jsou v souladu s pravidly programu
- Poskytnout informace, které jsou v souladu s pravidly programu

Doporučení

- V případě nejistoty nebo pochybností zapojení externích subjektů je nejlepší kontaktovat DZS
- Pokud je zapojení externích subjektů zapotřebí, je nejlepší kontaktovat DZS
- Pokud je zapojení externích subjektů zapotřebí, je nejlepší kontaktovat DZS

Podpůrná organizace musí být schopna poskytnout informace o své činnosti a o tom, jak se účastní projektu Erasmus+.

Podpůrná organizace musí být schopna poskytnout informace o své činnosti a o tom, jak se účastní projektu Erasmus+.

Podpůrná organizace musí být schopna poskytnout informace o své činnosti a o tom, jak se účastní projektu Erasmus+.

Podpůrná organizace musí být schopna poskytnout informace o své činnosti a o tom, jak se účastní projektu Erasmus+.

Podpůrná organizace musí být schopna poskytnout informace o své činnosti a o tom, jak se účastní projektu Erasmus+.

Podpůrná organizace musí být schopna poskytnout informace o své činnosti a o tom, jak se účastní projektu Erasmus+.

Podpůrná organizace musí být schopna poskytnout informace o své činnosti a o tom, jak se účastní projektu Erasmus+.



Poskytují **poradenství, pomoc nebo služby pro praktické náležitosti realizace projektu** (ubytování, cesta, pomoc s hledáním přijímajících organizací)



Zapojení podpůrných organizací musí mít **jasný přínos pro organizační rozvoj** příjemce grantu a pro kvalitu realizovaných aktivit.



Odpovědnost za výsledky a kvalitu aktivit nese vždy **příjemce grantu**, bez ohledu na zapojení jiných organizací nebo subjektů.



Děkujeme
za pozornost.

Dům zahraniční spolupráce (DZS)

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

☎ +420 221 850100

@ info@dzs.cz

dzs.cz



Facebook

Dům zahraniční spolupráce – DZS
Erasmus+ Česká republika
Evropské příležitosti pro mladé
Study in the Czech Republic



Instagram

@dzs_cz



Twitter

@dzs_cz



LinkedIn

Dům zahraniční spolupráce



YouTube

Dům zahraniční spolupráce DZS